

Teitl y Swydd:	Llysgennad y Myfyrwyr
Uned/Ysgol:	Cyfathrebu, Marchnata a Recriwtio Myfyrwyr
Cyflog:	1A
HERA:	INT45

Prif bwrpas y rôl

Mae Llysgenhadon Myfyrwyr yn hyrwyddwr allweddol ac yn bwynt cyswllt ar gyfer ymwelwyr a gwesteion mewn amrywiaeth o ddigwyddiadau prifysgol, maent hefyd yn cynorthwyo gyda gweithgareddau recriwtio myfyrwyr ar gyfer y Brifysgol. Bydd y rôl yn cynnwys gweithio gydag ysgolion a cholegau ar draws De Cymru i ysbrydoli myfyrwyr i astudio ymhellach yn y brifysgol.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Bod yn aelod gweithredol/hyblyg o'r tîm yn annibynnol neu ynghyd â myfyrwyr a staff eraill.
- Tywys grwpiau o ddarpar fyfyrwyr a'u rhieni ar deithiau o gwmpas y naill gampws neu'r llall. Bydd yr ymwelwyr yn cael gweld ac yn cael gwybodaeth am yr adeiladau, y cyfleusterau dysgu/ TGCh, Undeb y Myfyrwyr a'r cyfleusterau chwaraeon.
- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle y cytunir a chyfathrebu'n gadarnhaol ac yn briodol ag ymwelwyr, dysgwyr a staff i hyrwyddo'r brifysgol mewn ffordd gadarnhaol. Rhannu gwybodaeth a phrofiad neu gyfeirio at gymorth lle bo angen.
- Cynrychioli Prifysgol Metropolitan Caerdydd mewn amrywiaeth o ddigwyddiadau ar y campws ac yn allanol, megis ffeiriau Addysg Uwch, ymweld ag ysgolion/colegau yng Nghymru, a chynorthwyo gyda sgysiau/cyflwyniadau lle bo angen. Efallai y bydd angen mynychu digwyddiadau mewn ardaloedd eraill o'r DU o bryd i'w gilydd.
- Sicrhau gwybodaeth drylwyr o'r brifysgol a'r gwasanaethau/cyfleusterau sydd ar gael i'r myfyrwyr.
- Cefnogi tiwtoriaid o fewn amgylchedd yr ystafell ddosbarth a rhyngweithio â dysgwyr mewn ffordd gefnogol ac atyniadol.
- Deall mor bwysig yw cyfrinachedd a rhoi adborth/adroddiadau yn ysgrifenedig neu ar lafar.
- Mynychu sesiynau datblygiad/hyfforddiant staff perthnasol a gweithredu o fewn cod ymddygiad y lleoliad/digwyddiad ac o fewn cyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Met Caerdydd, yn dibynnu ar y maes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbynnir, i gymryd cyfrifoldeb am eich iechyd a diogelwch eich hun ac eraill.

Manyleb y Person

Cymwysterau Hanfodol / Aelodaeth Broffesiyno

- Ar hyn o bryd yn astudio ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth dda am gyfleoedd cyflogadwyedd i fyfyrwyr, a llwybrau dilyniant addysg fewn y maes addysg uwchradd neu uwch.
2. Yn gallu gweithredu fel model rôl cadarnhaol a chyfrifol, gan ennyn brwdfrydedd ac ysgogi eraill.
3. Yn gallu gweithio'n effeithiol fel unigolyn ac fel rhan o dîm gallu cyfrannu i gyflwyniadau grŵp lle y bydd angen.
4. Sgiliau cyfathrebu effeithiol yn ysgrifenedig ac ar lafar a'r gallu i werthuso ac i roi adborth.
5. Sgiliau rheoli amser a threfnu ardderchog, cyrraedd yn brydlon ar gyfer digwyddiadau a hyfforddiant a gallu gweithio oriau anghymdeithasol, gan deithio ar adegau pan fo angen.
6. Sgiliau rhyngpersonol da ynghyd â'r gallu i weithio ar bob lefel a chynnal perthnasoedd gwaith da.
7. Yn gallu delio â gwybodaeth gyfrinachol a sefyllfaoedd sensitif, gan lynu wrth y canllawiau a'r protocol priodol.

Dymunol

1. Cymwysterau hyfforddiant neu arweinyddiaeth.
2. Gwybodaeth am y rhwystrau a fydd yn wynebu dysgwyr a'u dilyniant i Addysg Uwch.

Dymunol Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac yn rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: [Lefelau sgiliau iaith Gymraeg](#). Os rhestrir sgil yn hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwranddo	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 - Dechreuwyr Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol



A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd Uchaf Gallaf fynegi fy hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS.

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig; felly, efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob cyflogai ddangos ei fod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisiâu a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.